

## 学校法人 島津学園 役員報酬等の支給基準

### (目的)

**第1条** この規程は、学校法人島津学園（以下「この法人」という。）の寄附行為第12条の規定に基づき、役員の報酬等に関し必要な事項を定めることを目的とする。

### (定義等)

**第2条** この規程において、次の各号に掲げる用語の定義は、当該各号に定めるところによる。

- (1) 役員とは、理事及び監事をいう。
- (2) 常勤の役員とは、法人において勤務することが常態である者をいう。
- (3) 非常勤の役員とは、常勤の役員以外の者をいう。
- (4) 役員の報酬等とは、報酬、賞与、退職慰労金その他の役員としての職務執行の対価として受ける財産上の利益であって、その名称の如何を問わない。この役員の報酬等には、職員給与規程に基づくものを含まない。
- (5) 費用とは、役員としての職務執行に伴い生じる旅費（交通費、宿泊費等）及び手数料等の経費をいう。

### (報酬等の支給)

**第3条** 役員に対しては、次のとおり報酬等を支給するものとする。

- (1) 常勤の役員 報酬、賞与
- (2) 非常勤の役員 報酬

### (報酬等の額の算定方法)

**第4条** 常勤の役員に対する報酬総額（年額、賞与を含む。）の上限の額は8,000,000円とし、各役員の報酬総額はその範囲内で、理事会において決定する。

2 非常勤の役員に対する報酬の額は別表第1に定める額とする。

### (学園教職員の役員報酬等)

**第5条** 第3条の規定にかかわらず、この法人の教職員である役員については、無報酬とする。

### (報酬等の支給方法)

**第6条** 常勤の役員に対する報酬等の支給の時期は、次の各号による報酬等の区分に応じて、当該各号に定める時期とする。

(1) 報酬毎月 25 日（ただし、支給日が土日、祝祭日にあたる場合は、翌営業日に支払うものとする。）

(2) 賞与 毎年 7 月及び 12 月

2 非常勤の役員に対する報酬は、理事会又は評議員会への出席など法人運営のための業務にあたった都度、支給する。

3 報酬等は、現金により本人に支給する。ただし、本人の同意を得れば、本人の指定する本人名義の金融機関の口座に振り込むことができる。

4 報酬等は、法令の定めるところによる控除すべき金額及び本人から申し出のあった立替金、積立金等を控除して支給する。

#### (費用)

**第 7 条** 常勤の役員には、学校法人島津学園旅費規程に準じて、旅費を支給する。

2 非常勤の役員には、別表第 2 に定める額に基づいて、旅費を支給する。

3 役員が職務の執行に当たって旅費以外の費用を要する場合は、当該費用を支給する。

#### (報酬等の日割り計算)

**第 8 条** 新たに常勤の役員に就任した者には、その日から報酬を支給する。

2 常勤の役員が退任し、又は解任された場合は、前日までの報酬を支給する。

3 月の中途における就任、退任、又は解任の場合の報酬額については、その月の総日数から日曜日及び土曜日の日数を差し引いた日数を基礎として日割

#### (端数の処理)

**第 9 条** この規程により、計算金額に 1 円未満の端数が生じたときは、その端数金額が 50 銭未満であるときは、これを切り捨て、その端数金額が 50 銭以上であるときは、これを 1 円に切り上げるものとする。

#### (公表)

**第 10 条** この法人は、この規程をもって、私立学校法第 63 条の 2 第 4 号に定める報酬等の支給の基準として公表する。

#### (補則)

**第 11 条** この規程の実施に関し必要な事項は、理事長が理事会の議決を経て、別に定める。

#### (改廃)

**第 12 条** この規程の改廃は、評議員会の意見を聴いた上で、理事会の議決により行う。

## 附則

この規程は、2020 年 4 月 1 日より施行する。

## 別表第 1（非常勤の役員の報酬）

## (1) 理事

	日 額
理事会等会議への出席	30,000 円
上記の他、法人業務のための勤務	30,000 円

## (2) 監事

	日 額
監事監査等への出席	30,000 円
上記の他、法人業務のための勤務	30,000 円

## 別表第 2（非常勤の役員の旅費）

	近畿圏の役員	近畿圏以外の役員
理事会等会議への出席	5,000 円	実費支給
上記の他、法人業務のための勤務	実費支給	実費支給

- 注) 1. 別表第 1 および別表第 2 の報酬、旅費は実費支給の場合を除き、源泉控除後の手取り額とする。
2. 島津製作所本社で理事会等の会議を開催する場合、島津製作所関係者には別表第 2 の旅費は支給しない。

## 00-7002 来歴表

文書管理担当部署：事務局

改定 記号	年月日	改定理由 (概略)	承認者	作成者	
				検討者	事務局
制定	2019- 04-01	新規制定	中本	遠藤	鈴木
A	2020- 04-01	別表第2の報酬、旅費は実費支給の場合を除き、源泉控除後の手取り額であることの明示	中本	遠藤	鈴木
B	2025- 12-18	島津製作所本社にて理事会等の会議を開催する場合、島津製作所関係者には別表第2の旅費は支給しない	第178回理事会	上田	鈴木