

インターネット出願ガイド

ステップ0

準備するもの

●メールアドレス	申し込みにはメールアドレスが必要となりますので、事前にメールアドレスをご用意ください。なお、迷惑メール対策されている場合は、「@contact.mescius.com」・「@sbpayment.jp」からのメールを受信できるように設定を追加してください。
●顔写真データ	出願登録時には試験に使用する志願者本人の顔写真データをアップロードする必要があります。 以下の点にご注意のうえ、画像データを事前に準備してください。 ・上半身、無帽、正面向き、背景なし、直近3か月以内に撮影したもの ・ファイル形式：.jpeg / .jpg / .png ・ファイルサイズ：20KB以上、6MB以下 ・受験時に眼鏡を使用する場合には、眼鏡をかけて撮影してください。 ・縦横の比率は「4:3」が理想的 次の場合には、画像データの再提出を求める場合があります。 不鮮明、顔が横向き、複数形で写っている、画像に加工を施している、現像された写真を再撮影しているもの、サングラスをかけているもの等 ※この画像データは試験時の本人確認用として使用します。
●プリンタ	「受験票 (PDF)」および「宛名ラベル」等を印刷していただくため、A4サイズが出力できるプリンタが必要です。 自宅にない場合は、高等学校・塾・コンビニエンスストア (プリントサービス) 等での印刷を検討ください。
●郵送用封筒	出願書類一式を市販の角2封筒に入れて郵送してください。マイページから「宛名ラベル」を印刷し、貼り付けて使用してください。

ステップ1

1. インターネット専用WEBサイトにアクセスする

本学ホームページ (<https://www.kyoto-msc.jp>) にアクセスし、「インターネット出願」ページより手続を開始してください。

※出願期間開始前は、「手続開始」ボタンは無効です。



2. インターネット出願サイトにてマイページを作成する

①インターネット出願サイトで、メールアドレスとパスワードを登録します。

※登録されたメールアドレスは、インターネット出願サイト (マイページ) へのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。

※パスワードは8文字以上で英数字含めたものを設定してください。

②登録完了したメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されます。メール内に記載されているURLをクリックして本登録を完了させてください。

※ドメイン指定受信を設定されている場合は、ドメインアドレス「@contact.mescius.com」、「@sbpayment.jp」のアドレスからのメールを受けられるよう設定してください。確認メールが迷惑フォルダなどに振り分けられる場合がありますので、注意してください。

※ログオン時には、ご自身で登録したメールアドレスとパスワードを入力してください。

3. 顔写真をアップロードする

本登録完了後、インターネット出願サイトにログオンして、[出願] アイコンを選択し、<新規申込手続>ボタンから顔写真をアップロードしてください。

※検定料の支払い (決済) が完了したあとに写真のアップロードはできません。必ず試験情報の登録、支払いの前に写真をアップロードしてください。

ステップ2

4. 出願情報を登録し、支払いを行う

4-①	試験選択	受験したい試験の<申込>ボタンをクリックします。
4-②	志願者情報入力	志願者氏名、住所、保護者情報などを入力します。 決済完了後は、内容の修正はできませんので注意してください。
4-③	申込・確認	試験情報、入試会場の選択、志願者情報、保護者情報など登録内容に間違いがないかを確認し、<上記内容で申込>ボタンをクリックします。
4-④	支払	<お支払い>ボタンから、受験料を決済します。 詳細は「★検定料のお支払いについて」を確認してください。
4-⑤	完了	支払いが完了すると受験料お支払い完了メールが送信されます。

※学外試験会場が定員に達した場合には、出願サイト内で当該会場の選択はできません。他会場を選択して出願してください。

★検定料のお支払いについて

出願検定料 (初回)	30,000円
------------	---------

入学検定料割引制度：2回目以降の出願時検定料を割引します。(同一年度内に限る)

2回目以降 (再受験) 検定料	10,000円
-----------------	---------

※2回目以降の出願(再受験)の場合、自動的に入学検定料割引制度が適用されます。

●検定料支払い時の注意事項

※支払期限(最終日は16:00まで)を過ぎると支払い手続きができなくなります。お支払い後、必要書類の郵送が必要です。(締切日消印有効)

※入学検定料支払い後は、登録内容の変更ができませんので、ご注意ください。

※全ての支払い方法に対して、入学検定料の他に事務手数料がかかります。事務手数料はご本人様負担となります。金額等の詳細は出願サイトの支払ページでご確認ください。

※領収書等は個人控えですので大切に保管してください。(提出不要)

①クレジットカード	クレジットカード登録と同時に決済となります。その後の変更はできませんのでご注意ください。クレジットカードの名義人は受験生本人でなくてもかまいません。
	ご利用いただけるクレジットカード 
②コンビニ	支払い方法の入力完了後、画面に表示される支払いに必要な番号(お客様番号、確認番号等)を控えて、選択したコンビニにて入学検定料を支払ってください。
	ご利用いただけるコンビニ 
③Pay-easy	ペイジー対応金融機関ATM(ペイジーマークが貼ってあるATMが対象)、またはオンラインバンキング/モバイルバンキングにてお支払いをおこないます。金融機関窓口でのお支払いはできません。

ステップ3

5. 出願書類を提出する

受験料お支払い完了メールを受信後、再度ログオンし、宛名ラベルの印刷を行います。市販の角2封筒に貼付し、出願書類一式（P7の出願書類一覧表を参照）を入れ、出願期間内に**簡易書留・速達**で郵送（出願締切日消印有効）、または本学窓口まで提出してください。

- ・ 郵送の場合：締切日消印有効となります。宛名ラベルを使用してください。
- ・ 持参の場合：本学窓口の受付は平日のみ可能です。（窓口受付時間 9:00～16:00）

右記書類は本学ホームページからダウンロードしてください

志望理由書／推薦書／在職証明書

※出願書類の提出は、締切日消印有効です。直接本学窓口に出される場合は、最終日16:00までとなります。
 ※インターネットでの出願登録、支払いだけでは出願は完了いたしません。必ず出願書類を提出してください。
 ※再出願（2回目以上の出願）の場合は、初回出願時に提出した書類の送付は不要です。

ステップ4

6. 受験票を印刷する

- ①本学にて出願書類を受付処理した後に受験票印刷のご連絡メールを送信します。
- ②受験票印刷のご連絡メール受信後に、受験票がインターネット出願サイトより印刷できるようになります。
- ③**受験票はご自身で印刷し、切り取り線に沿って切り取りの上、試験当日に持参してください。**
- ④なお受験票は入学手続が完了するまで大切に保管してください。

※受験票印刷のご連絡メールは試験日の3日前までを目途に送信します。
 万一、3日前になっても受験票印刷のご連絡メールが届かない場合は、本学までお問い合わせください。

インターネット出願のQ&A

Q. パスワードを忘れたのですが、どうすればよいですか？

- A.** インターネット出願サイトのログオン画面で「パスワードを忘れた場合はこちらへ」ボタンをクリックし、メールアドレスを入力します。
 「パスワードの再設定を行う」ボタンをクリックした後、入力されたメールアドレスにパスワードリセットの案内メールが送信されます。
 送信されたメール内のURLをクリックして「パスワード」「パスワード（再確認）」を入力し、「再設定」ボタンをクリックします。
 新たに設定したパスワードでログオンしてください。

Q. プリンターがないので、受験票などの印刷ができません。

- A.** 高等学校や塾、コンビニエンスストア（プリントサービス）等での印刷を検討してください。
 ■ セブンイレブンの場合：「かんたんnetprint」アプリをインストールし、印刷が可能です。
 ■ ローソン・ファミリーマートなどの場合：「PrintSmash」アプリをインストールし、印刷が可能です。

Q. 入力内容を間違えていた場合はどうすればよいですか？

- A.** 本学（電話：0771-63-0186）までご連絡ください。なお、受付時間は平日の9:00～17:30です。