

卒業生の皆様へ

## 各種証明書の申込方法がオンラインに変わります！

9月より、各種証明書の申込方法をオンラインのみに変更させていただきますのでお知らせします。

- 郵便局に出向いていただく必要がなくなり、24時間申込が可能となります。
- 変更後は、従来の郵送申込、窓口申込等のご利用できません。
- 提出先指定用紙の証明が必要な方は別途郵送またはメールにて様式をお送りください。

申込方法：証明書交付申請フォームからのオンライン申請のみ（身分証明書データのアップロードが必要）

料 金：①証明書発行手数料 + ②郵送料 + ③システム利用料(1回 400円)

支払方法：クレジットカード決済・コンビニ決済・銀行決済のいずれかにてお支払い

※申込み内容を確認後、登録いただいたメールアドレスにお支払い情報のURLをお送りします。

受取方法：お支払が確認できましたら証明書を発行しご自宅へ郵送します。

オンライン申請の流れ（卒業生用） ※在學生は利用できません。

STEP①	STEP②	STEP③	STEP④	STEP⑤
	【本学】		【本学】	
<ul style="list-style-type: none"><li>・身分証明書データ準備</li><li>・申請フォームから申込</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・申込データを確認</li><li>・支払情報URLを送信</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・登録したメールアドレスにURLが届く</li><li>・お支払い</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・お支払確認</li><li>・証明書発行</li><li>・郵送</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>・ご自宅へ到着</li></ul>

お問い合わせは教務課まで（TEL.0771-63-0186）