

証明書交付願(卒業生用)

京都医療科学大学 学長 殿

学校法人島津学園 理事長 殿

申請日 年 月 日

在学時の氏名	(ふりがな)	現在の氏名	(ふりがな)	
	(漢字氏名)		(漢字氏名)	
卒業学校名		卒業年月		
学籍番号	※不明の場合は未記入で結構です。	生年月日	年 月 日生	
現住所 ※証明書の送付先 となります	〒 ー			
連絡先電話番号 ※昼間連絡の取れる番号	証明書の提出先 ※必ずご記入ください			
証明書の種類		発行通数	発行手数料(1通)	交付所要日数
1. 成績証明書	通	要・不要	500円	交付願が 本学到着後 和文：2～3日 英文：10～12日 被曝に関する 証明書：7日 (休日を除く) 余裕をもってお申し 込みください。
2. 成績証明書【英文】	通	—	1,000円	
3. 卒業証明書	通	要・不要	500円	
4. 卒業証明書【英文】	通	—	1,000円	
5. 単位修得証明書(大学・短期大学卒業生)	通	要・不要	500円	
6. 単位修得証明書(大学・短期大学卒業生)【英文】	通	—	1,000円	
7. 専修学校専門課程修了・単位修得証明書	通	要・不要	500円	
8. 在籍期間証明書	通	要・不要	500円	
9. 被曝に関する証明書 ・被曝線量証明書 ・作業歴証明書 ・教育訓練証明書	通	—	1,000円	
	通	—	1,000円	
	通	—	1,000円	
10. その他の証明書 ()	通	要・不要	1,000円	
備考				

*注1：厳封とは証明書の入った封筒に厳封印を押印し密封することです。(開封無効となります)指定が無い場合、和文の成績証明書のみ厳封します。

【ご確認ください】

①発行手数料(現金又は郵便為替)

②返信用封筒(送料分の切手貼付)

※速達希望の場合は速達料の切手貼付

③身分証明書のコピー

※身分証明書のコピーは返却いたしません。

①～③を同封のうえお申し込みください。

(証紙貼付位置)

領収印

受付

教務係

事務課長

会計(保管)

